

珠海市住房和城乡建设局文件

珠建招〔2022〕9号

关于印发《2022年度建设工程公开招标项目 中标后监督检查工作方案》的通知

各区（功能区）住房城乡建设主管部门、鹤洲新区筹备组住房城乡建设主管部门，市建筑业协会、市规划勘察设计行业协会、市建设监理协会，各建设、勘察、设计、监理、施工单位：

为进一步加强建设工程项目中标承诺合同履行跟踪监督，根据广东省住房和城乡建设厅《关于建设工程项目招标中标后监督检查的办法》（粤建市〔2009〕8号）、《关于开展房屋建筑和市政基础设施工程在建项目发承包违法行为专项整治行动的通知》（粤建市函〔2021〕649号）、《关于印发广东省工程建设领域（工程招投标专项）整治工作方案的通知》（粤建市〔2021〕174号）和《珠海经济特区建设工程招标投标管理办法》《深化政府投资工程建设项目突出问题专项整治工作实施方案》等有关要求，我局制

定了《2022 年度建设工程公开招标项目中标后监督检查工作方案》。现印发给你们，请结合实际情况，认真贯彻执行。

特此通知。

珠海市住房和城乡建设局

2022 年 7 月 6 日

2022 年度建设工程公开招标项目中标后 监督检查工作方案

为进一步加强建设工程项目中标承诺合同履行跟踪监督，根据《珠海经济特区建设工程招标投标管理办法》等相关规定，特制定本工作方案。

一、工作目标

加强建设工程招标投标监管，建立健全中标后评估监督机制，及时掌握全市施工、监理、勘察设计公开招标项目中标后履行招标文件及投标文件的情况，强化建设工程交易市场与工程施工、监理、勘察设计的联动管理，规范建筑市场秩序。

二、检查范围

全市在建公开招标的建设工程项目。

三、检查内容

（一）施工项目

1. 是否按照招标文件规定时间提交履约担保和签订合同；
2. 签订的合同或补充协议是否存在违反招标文件和投标文件实质性内容；
3. 是否按照投标文件承诺配备项目管理机构及其到位情况；
4. 采购的材料、设备是否符合招标文件要求和投标文件承

诺；

5. 工程形象进度、质量标准和安全管理体系是否符合招标文件要求和投标文件承诺；

6. 相关职能部门对本项目质量、安全监督检查情况；

7. 招标人对投标人存在违反招、投标文件和合同约定情形的负面评价；

8. 是否存在其它违反招标文件规定和投标文件承诺的情况。

（二）监理项目

1. 是否按照招标文件规定时间签订合同；

2. 签订的合同或补充协议是否存在违反招、投标文件实质性内容；

3. 是否按照《合同》要求配合招标方按计划完成征地拆迁、并保证按计划开工（合同有约时查）；

3. 是否按照投标文件承诺配备项目管理机构及其到位率情况；

4. 工程进度控制、质量控制和安全管理体系是否符合招、投标文件约定；设备、材料的进场是否符合招、投标文件规定；

5. 相关职能部门对本项目质量、安全监督检查情况；

6. 招标人对投标人存在违反招、投标文件和合同约定情形的负面评价；

7. 是否存在其它违反招标文件规定和投标文件承诺的情况。

（三）勘察项目

1. 是否按照招标文件规定时间提交履约担保和签订合同；

2. 签订的合同或补充协议是否存在违反招标文件和投标文件实质性内容；

3. 是否按照投标文件承诺配备项目管理团队及其到位情况；

4. 提供的服务成果内容是否符合招标文件要求和投标文件承诺；

5. 提供服务成果的进度控制、质量控制和安全管理是否符合招标文件要求和投标文件承诺；

6. 施工图审查机构对本项目勘察质量审查记录、建设主管部门颁布的年度《勘察设计质量监管督查情况的通报》；

7. 招标人对中标人合同履行情况的负面评价；

8. 是否存在其它违反招标文件规定和投标文件承诺的情况。

（四）设计项目

1. 是否按照招标文件规定时间签订合同；

2. 签订的合同或补充协议是否存在违反招标文件和投标文件实质性内容；

3. 是否按照投标文件承诺配备项目管理团队及其到位情况；

4. 提供服务成果的进度控制、质量控制是否符合招标文件要

求和投标文件承诺；提供的服务成果内容是否符合招标文件要求和投标文件承诺；

5. 施工图审查机构对本项目设计质量审查记录、建设主管部门颁布的年度《勘察设计质量监管督查情况的通报》；

6. 招标人对中标人合同履行情况的负面评价；

7. 是否存在其它违反招标文件规定和投标文件承诺的情况。

四、检查方式

采取专项检查和日常跟踪评估相结合的方式。

专项检查：每半年开展一次。其中下半年以与建筑市场联合执法检查形式进行。

日常跟踪评估：委托市建筑业协会、市规划勘察设计行业协会、市建设监理协会组织专家分别开展跟踪评估，每季度至少一次。

各协会可重点跟踪评估市（区）重点投资建设项目、建设行政主管部门或建设单位日常管理中发现问题项目、上期检查“继续跟踪”的项目，具体项目和检查时间由行业协会另行通知。

五、日常跟踪评估程序

（一）每次跟踪评估项目名单，应至少 5 个工作日前在市建筑业协会、市规划勘察设计行业协会、市建设监理协会网站公布，

同时由各协会通知招标人和相关中标人，告知需准备的资料清单及内容，并做好附件 1、3、5、7 等的填报指导工作；落实现场检查时间、安排会议地点，做好各方签到等工作。

（二）专家培训：每次跟踪评估项目名单确定后，各协会成立专家评估组，并对专家进行业务指导和培训，确保检查时《方案》的正确执行和评分标准的统一。

（三）专家组根据《方案》进行检查，按项目检查类型及相关信息，分别填写《方案》规定的相应附表（附件 2、4、6、8）进行量化评分，当场宣布检查结果。

（四）市建筑业协会、市规划勘察设计行业协会、市建设监理协会跟踪评估结果应及时向市建设行政主管部门报送，提出“终止跟踪或继续跟踪、通报批评、限期整改”等书面检查结论或整改建议。

六、量化评价标准

量化评分采用 100 分制，评定等级对应分值如下：

- （一）综合得分 ≥ 90 分，评为优秀；
- （二）综合得分 $\geq 80-89$ 分，评为合格；
- （三）综合得分 $\geq 60-79$ 分，评为基本合格；
- （四）综合得分 ≤ 59 分，评为不合格（通报批评）。

综合得分 90 分（不含）以下，均需限时整改。每次专项检

查，对评价为优秀的中标人给予诚信奖励 10 分；综合得分低于 60 分的予以诚信扣分 30 分。

七、其他事项

（一）受检项目的招标人和中标人双方须高度重视，积极配合检查组及有关专家的检查及日常评估工作，如实反映情况，认真落实检查组提出的整改意见，及时反馈整改结果。

（二）检查中发现有转包、违法分包、挂靠等情形，以及质量、安全等问题时，将转由市建设行政主管部门相关业务科室依法处理。

（三）检查人员应当严格遵守工作纪律，不得擅自脱离检查工作岗位，不得接受受检单位的吃请或馈赠。

- 附件：1. 施工项目基本情况表
2. 施工项目检查评估表
3. 监理项目基本情况表
4. 监理项目检查评估表
5. 勘察项目基本情况表
6. 勘察项目检查评估表
7. 设计项目基本情况表
8. 设计项目检查评估表

9. 招标项目中标后跟踪评估抽查项目通知及提交资料
清单

附件 1

施工项目基本情况表

项 目 名 称			
项 目 地 址			
招 标 人 名 称			
中 标 人 名 称			
项 目 类 别	【 】房建【 】市政【 】【 】交通【 】水利【 】其他		
招 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 公 示 时 间	20 年 月 日	中标通知书签发时间	20 年 月 日
规定合同签订时间	20 年 月 日	合同实际签订时间	20 年 月 日
规定履约担保提交时间	20 年 月 日	履 约 担 保 实际提交时间	20 年 月 日
招标金额（万元）		中标金额（万元）	
合同金额（万元）		造价调整（万元）	
合同工期（天）		开 工 日 期	20 年 月 日
完 成 进 度（%）		支付比例（%）	
分 包 情 况			
项 目 管 理 机 构 人 员 到 位 情 况			
项 目 管 理 机 构 人 员 变 更 情 况			
对中标人的负面评价			

备注：对中标人的负面评价是指招标人根据招标文件、投标文件、合同以及相关法律法规、管理制度规定对中标人实际履约行所作的负面评价，每一具体情形为一条负面评价。本表需中标单位在检查前填写，并报招标人确认盖章，现场提交检查组专家。

招标人(公章):

填表日期: 年 月 日

附件 2

施工项目检查（评估）表（1）

项目名称：

招标人：

中标人：

评估得分：[]

序号	评估内容	分值	招标文件要求	评估说明	评估情况	分项得分
一	履约担保	10	担保金额：中标价格的[]%。担保方式：银行保函【 】现金（银行转账）【 】其它【 】。提交时间：《中标通知书》发出之后[]天内。	评估银行保函、转账记录，金额或者方式与招标文件规定不符的每项扣减 5 分，提交时间延迟的每天扣减 0.5 分，扣完为止。	金额【 】提交方式【 】提交时间【 】。 不符情形说明：	
二	合同签订	10	《中标通知书》发出之后[]天内签订合同。	对照招标文件评估施工合同签订日期，延迟的每天扣减 0.5 分扣完为止。	签订日期【 】。 不符情形说明：	
三	合同及补充协议内容	15	合同造价：[]万元。 合同工期：[]。主要机械设备【 】 工程质量：合格【 】创优【 】。 安全生产文明施工：合格【 】创优【 】。	对照招标文件、投标文件评估施工合同及补充协议内容，主要条款与招标文件要求及投标文件不符的每项扣减 5 分，机械设备劣于承诺的每项扣 5 分，扣完为止。	合同造价【 】工期【 】主要机械设备【 】工程质量【 】安全生产文明施工【 】；进度款支付方式【 】 结算原则【 】 不符情形说明：	

评估组签名：

日期： 年 月 日

施工项目检查（评估）表（2）

序号	评估内容	分值	合同要求	评估说明	评估情况	分项得分
四	进度管理	15	施工合同签订后[]天内完成,[]年[]月[]日前完成按施工进度计划:	对照施工合同评估施工计划和工程进度;主要项目管理人员没到位扣5分;人员到位率或是变更手续不符合合同约定扣5分;无施工计划或是工程季度与工期要求不符的每项扣5分。实际进度延迟的每延迟一天扣减0.5分。本项分值扣完为止。	项目管理人员到位【】;项目管理人员变更【】;施工计划【】工程进度【】。 不符情形说明:	
五	质量管理	20	标准:执行国家【】广东省【】珠海市【】现行验收评审标准。目标:争创国家【】广东省【】珠海市【】优良样板工程。	查询相关部门发出的文件,发生被相关部门责令改正的每项扣减5分;材料进场存在不符合合同要求的情形每项扣10分;发生质量事故被通报的扣20分。本项分值扣完为止。	责令改正【】质量事故【】。 不符情形说明:	
六	安全管理	20	标准:执行国家【】广东省【】珠海市【】现行验收评审标准。目标:争创国家【】广东省【】珠海市【】安全生产文明施工样板工地。	查询相关部门发出的文件,发生被相关部门责令改正的每项扣减5分,发生安全事故的扣减20分,扣完为止。	责令改正【】安全事故【】。 不符情形说明:	
七	负面评价	10	标准:招标文件、投标文件及合同的实质条款以及相关法律法规、管理制度的规定。	根据《施工项目基本情况表》中招标人对中标人实际履约行为所作的负面评价,每条负面评价扣5分,扣完为止。	负面评价【】 不符情形说明:	

填表说明: []应当填写具体内容或者数值;【】应当填写√或者×,√代表选定此项(部分根据情形可以多选)或者此项符合要求,×代表此项存在不符情形,例如:负面评价【√】表示符合要求(无负面评价);负面评价【×】表示存在不符情形(有负面评价);填写×的项目应当同时对“不符情形作出相应文字说明。

评估组签名:

日期: 年 月 日

附件 3

监理项目基本情况表

项 目 名 称			
项 目 地 址			
招 标 人 名 称			
中 标 人 名 称			
项 目 类 别	【 】 房建 【 】 市政 【 】 交通 【 】 水利 【 】 其他		
招 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 公 示 时 间	20 年 月 日	中 标 通 知 书 发 布 时 间	20 年 月 日
规定合同签订时间	20 年 月 日	合同实际签订时间	20 年 月 日
规定履约担保提交时间	20 年 月 日	履约担保实际提交时间	20 年 月 日
招 标 金 额 （ 万 元 ）		中 标 金 额 （ 万 元 ）	
合 同 金 额 （ 万 元 ）		造 价 调 整 （ 万 元 ）	
合 同 工 期 （ 天 ）		开 工 日 期	20 年 月 日
完 成 进 度 （ % ）		支 付 比 例 （ % ）	
项 目 管 理 机 构 人 员 到 位 情 况			
项 目 管 理 机 构 人 员 变 更 情 况			
招标人对中标人的负面评价			

备注：对中标人的负面评价是指招标人根据招标文件、投标文件、合同以及相关法律法规、管理制度规定对中标人实际履约行所作的负面评价，每一具体情形为一条负面评价。本表需中标单位在检查前填写，并报招标人确认盖章，现场提交检查组专家。

招标人(公章)：

填表日期：

年 月 日

附件 4

监理项目检查（评估）表（1）

项目名称：

招标人：

中标人：

检查得分：[]

序号	检查内容	分值	招标文件要求	检查说明	检查情况	分项得分
一	履约担保	10	担保金额：中标价格的[]%。担保方式：银行保函【 】现金（银行转账）【 】其它【 】。提交时间：《中标通知书》发出之后[]天内。	检查银行保函、转账记录，金额或者方式与招标文件规定不符的每项扣减 5 分，提交时间延迟的每天扣减 0.5 分，扣完为止。	金额【 】提交方式【 】 提交时间【 】。 不符情形说明：	
二	合同签订	10	《中标通知书》发出之后[]天内签订合同。	对照招、投标文件检查监理合同签订日期，延迟的每天扣减 0.5 分扣完为止。	签订日期【 】。 不符情形说明：	
三	合同及补充协议内容	15	合同监理费：[]万元。 合同工期：[]。 监理容：[] 工程质量：合格【 】创优【 】。 安全生产文明施工：合格【 】创优【 】。	对照招、投标文件及合同，检查监理合同及补充协议内容，实质性条款与招、投标文件不符的每项扣减 5 分，扣完为止	合同费用【 】；工期【 】；人员及组织机构【 】工程质量【 】 安全生产文明施工【 】。 进度款支付方式【 】结算原则【 】 不符情形说明：	

评估组签名：

日期： 年 月 日

监理项目检查（评估）表（2）

序号	检查内容	分值	合同要求	检查说明	检查情况	分项得分
四	进度管理	25	前期计划： 施工工期： 按施工进度计划：	1. 总监不到位扣 5 分 2. 现场人员人数及素质标准不满足投标文件及合同约定扣 5 分 3 现场人员与招标文件或监理合同约定人员吻合率 50%以下扣 5 分 4. 对照施工合同检查施工计划和工程进度，工程进度与计划不符的扣 10 分。	项目管理人员到位【 <input type="checkbox"/> 】；项目管理人员变更【 <input type="checkbox"/> 】；前期工作完成时间【 <input type="checkbox"/> 】；施工计划【 <input type="checkbox"/> 】工程进度【 <input type="checkbox"/> 】。 不符情形说明：	
五	质量管理	15	标准：执行国家【 <input type="checkbox"/> 】广东省【 <input type="checkbox"/> 】珠海市【 <input type="checkbox"/> 】现行验收评审标准。 目标：争创国家【 <input type="checkbox"/> 】广东省【 <input type="checkbox"/> 】珠海市【 <input type="checkbox"/> 】优良样板工程。	查询相关部门发出的文件，被责令改正的每项扣减 5 分；设备、材料进场存在不符合合同要求的情形每项扣 10 分；发生质量事故被通报的扣减 15 分。本项分值扣完为止。	责令改正【 <input type="checkbox"/> 】质量事故【 <input type="checkbox"/> 】。 不符情形说明：	
六	安全管理	15	标准：执行国家【 <input type="checkbox"/> 】广东省【 <input type="checkbox"/> 】珠海市【 <input type="checkbox"/> 】现行验收评审标准。 目标：争创国家【 <input type="checkbox"/> 】广东省【 <input type="checkbox"/> 】珠海市【 <input type="checkbox"/> 】安全生产文明施工样板工地。	查询相关部门发出的文件，发生被相关部门责令改正的每项扣减 5 分，发生安全事故的扣减 15 分，扣完为止。	责令改正【 <input type="checkbox"/> 】安全事故【 <input type="checkbox"/> 】。 不符情形说明：	
七	负面评价	10	标准：招标文件、投标文件及合同的实质条款以及相关法律法规、管理制度的规定。	根据《监理项目基本情况表》中招标人对中标人实际履约行为所作的负面评价，每条负面评价扣 5 分，扣完为止。	负面评价【 <input type="checkbox"/> 】 不符情形说明：	

填表说明：【☐】应当填写具体内容或者数值；【☐】应当填写√或者×，√代表选定此项（部分根据情形可以多选）或者此项符合要求，×代表此项存在不符情形，例如：负面评价【☐√】表示符合要求（无负面评价）；负面评价【☐×】表示存在不符情形（有负面评价）；填写×的项目应当同时在“不符情形说明”对具体情形作出相应文字说明。

评估组签名：

日期： 年 月 日

附件 5

勘察项目基本情况表

项 目 名 称			
项 目 地 址			
招 标 人 名 称			
中 标 人 名 称			
项 目 类 别	房建【 】、市政【 】、其它【 】		
招 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 公 示 时 间	20 年 月 日	中标通知书签发时间	20 年 月 日
招 标 文 件 规 定 合 同 签 订 时 间	20 年 月 日	合同实际签订时间	20 年 月 日
招 标 文 件 规 定 履 约 担 保 提 交 时 间	20 年 月 日	履 约 担 保 实 际 提 交 时 间	20 年 月 日
招 标 金 额（万元）		中 标 金 额（万元）	
合 同 金 额（万元）		造 价 调 整（万元）	
合 同 工 期（天）		开 工 日 期	20 年 月 日
分 包 情 况		支 付 比 例（%）	
项 目 管 理 机 构 人 员 到 位 情 况			
项 目 管 理 机 构 人 员 变 更 情 况			
招标人对中标人的负面评价			

备注：对中标人的负面评价是指招标人根据招标文件、投标文件、合同以及相关法律法规、管理制度规定对中标人实际履约行所作的负面评价，每一具体情形为一条负面评价。

招标人(公章):

填表日期: 年 月 日

附件 6

勘察项目检查评估表（1）

项目名称：

招标人：

中标人：

检查得分：[]

序号	检查内容	分值	招标文件要求	检查说明	检查情况	分项得分
一	履约担保	10	担保金额：中标价格的【 】%。 担保方式：银行保函【 】 现金（银行转账）【 】 其它【 】。 提交时间：《中标通知书》发出之后 【 】天内，或合同签订前【 】。	检查银行保函、转账记录，担保金额及担保方式与招标文件规定是否相符，若不符，则每项扣减 5 分，提交担保金时间若延迟，则每天扣减 0.5 分，扣完为止。	金额【 】； 提交方式【 】； 提交保函是否延迟【 】，若有延迟， 延迟时间【 】天 其它不符合合同的情形：	
二	合同签订	10	《中标通知书》发出之后【 】天内签订合同。	对照招标文件检查勘察合同签订日期，若延迟，则每天扣减 0.5 分，扣完为止。	签订日期【 】。 其它不符合合同的情形：	
三	合同内容 （补充协议）	15	合同造价：【 】[]万元。 合同工期：【 】日。 主要机械设备【 】。 结算原则：【 】 进度款支付方式【 】	对照招标文件、投标文件检查勘察合同及补充协议内容，主要条款与招标文件要求及投标文件不符的每项扣减 5 分；机械设备劣于承诺的每项扣 5 分，扣完为止。	合同造价【 】 工期是否有延迟【 】，若有延迟， 延迟时间【 】日 主要机械设备是否符合承诺【 】 结算原则【 】 进度款支付方式【 】 不符情形说明	

评估组签名：

日期： 年 月 日

勘察项目检查评估表（2）

序号	检查内容	分值	合同要求	检查说明	检查情况	分项得分
四	进度管理	20	按施工进度计划施工合同签订后【 】天内完成，【 】年【 】月【 】日前完成。 项目负责人及主要项目管理人员到位情况。 人员到位率（ ）	1. 对照勘察合同检查施工计划和工程进度；履约时项目主要管理人员未到位或到位率与合同约定不符扣 5 分；2. 服务期项目负责人变更未满足招标条件并且未履行合同变更手续扣 5 分；3. 无施工计划或是进度计划与工期要求不符的，每项扣 5 分。4. 确因投标人单方面原因造成实际进度延迟的，每延迟一天扣减 0.5 分。本项分值扣完为止。	项目管理人员到位【 】； 项目管理人员变更是否履行手续【 】； 是否满足施工计划【 】； 工程进度是否符合合同要求【 】。 不符情形说明：	
五	质量管理	20	标准：执行国家【 】广东省【 】珠海市【 】现行验收评审标准。 目标：争创国家【 】广东省【 】珠海市【 】优秀勘察设计项目。	根据施工图审查机构的全部审查记录，确定违反强条并责令改正的每项扣减 5 分；确定违反一般性条文并责令改正的每项扣减 0.5 分；无技术交底文件记录扣 5 分；发生质量事故并被建设主管部门通报的扣 15 分。本项分值扣完为止。	责令修改强条【 】责令修改一般性条文【 】 技术交底文件记录【 】 质量事故【 】。 不符情形说明：	
六	安全管理	15	标准：执行国家【 】广东省【 】珠海市【 】现行验收评审标准。目标：文明施工，无安全生产事故。	查询安监局或住建局发出的文件，无安全交底文件的扣 5 分，发生被相关部门责令改正的每项扣减 5 分，发生安全事故的扣减 15 分，扣完为止。	责令改正【 】； 安全事故【 】。 不符情形说明：	
七	负面评价	10	标准：招标文件、投标文件及合同的实质条款以及相关法律法规、管理制度的规定。	据附件 1.《勘察项目基本情况表》招标人对中标人实际履约行为进行评价，每条负面评价扣 5 分，扣完为止。	负面评价【 】。 不符情形说明：	

填表说明：【】应当填写具体内容或者数值；【】应当填写√或者×，√代表选定此项（部分根据情形可以多选）或者此项符合要求，×代表此项存在不符情形，例如：负面评价【√】表示符合要求（无负面评价）；负面评价【×】表示存在不符情形（有负面评价）；填写×的项目应当同时对“不符情形作出相应文字说明。

评估组签名：

日期： 年 月 日

附件 7

设计项目基本情况表

项 目 名 称			
项 目 地 址			
招 标 人 名 称			
中 标 人 名 称			
项 目 类 别	房建【 】、市政【 】、交通【 】、水利【 】、其它【 】		
招 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 人 负 责 人		联 系 电 话	
中 标 公 示 时 间	20 年 月 日	中标通知书签发时间	20 年 月 日
招 标 文 件 规 定 合 同 签 订 时 间	20 年 月 日	合同实际签订时间	20 年 月 日
招 标 文 件 规 定 履 约 担 保 提 交 时 间	20 年 月 日	履 约 担 保 实 际 提 交 时 间	20 年 月 日
招 标 金 额（万元）		中 标 金 额（万元）	
合 同 金 额（万元）		造 价 调 整（万元）	
合 同 工 期（天）		开 工 日 期	20 年 月 日
分 包 情 况		支 付 比 例（%）	
项 目 管 理 机 构 人 员 到 位 情 况			
项 目 管 理 机 构 人 员 变 更 情 况			
招标人对中标人的负面评价			

备注：对中标人的负面评价是指招标人根据招标文件、投标文件、合同以及相关法律法规、管理制度规定对中标人实际履约行所作的负面评价，每一具体情形为一条负面评价。

招标人(公章)：

填表日期： 年 月 日

附件 8

设计项目检查评估表（1）

项目名称：

招标人：

中标人：

检查得分：[]

序号	检查内容	分值	招标文件要求	检查说明	检查情况	分项得分
一	履约担保	10	1、担保金额：中标价格的（ ）% 2、担保方式：银行保函【 】 3、现金（银行转账）【 】 4、合同要求提交时间：《中标通知书》发出之后（ ）天内，或合同签订前【 】。	检查银行保函、转账记录、担保金额及担保方式与招标文件规定若不符，则每项扣减 5 分，提交担保金时间若延迟，则每日扣减 0.5 分，扣完为止。	1、金额【 】 2、方式【 】 3、提交保函是否延迟【 】，若有延迟，延迟时间【 】天 4、其它不符合合同的情形：	
二	合同签订	10	招标要求《中标通知书》发出之后【 】日内签订合同。	对照招标文件检查合同签订日，若延迟，则每日扣减 0.5 分，扣完为止。	签订日期【 】。 其它不符合的情形：	
三	合同内容（补充协议）	15	1. 合同价（ ）万元。 2. 合同工期（ ）日 3. 范围及内容（ ） 4. 付款方式（ ） 5. 结算方式（ ）	对照招标文件、投标文件检查设计合同及补充协议内容，若主要条款与招标文件要求及投标文件不符的，每项扣减 5 分，扣完为止。 若有非法转包情形，管理部门根据具体情形予以行政处罚。	合同价【 】 设计工期是否有延迟【 】，若有延迟，延迟时间【 】日 范围及内容【 】 付款方式【 】 结算方式【 】 不符情形：例如是否存有非法转包【是】【否】	

评估组签名：

日期： 年 月 日

设计项目检查评估表（2）

序号	检查内容	分值	合同要求	检查说明	检查情况	分项得分
四	进度管理	25	1. 按设计进度计划设计合同签订后【 】天完成，或【 】年【 】月【 】日前完成。 2. 项目负责人及主要项目管理人员到位情况。 3. 人员到位率【 】 4. 招投标时对技术负责人的约定。	1. 对照设计合同检查，策划与实际进度是否相符？实际进度与合同要求不符的，每项扣5分； 2. 确因投标人单方面原因造成实际进度延迟的，每延迟一日扣减0.5分。本项分值扣完为止。 3. 履约时，项目主要管理人员未到位或到位率与合同约定不符扣5分； 4. 项目负责人变更未满足招标条件并且未履行变更手续扣5分；	1、是否按时完成【 】，若有延迟，延迟时间【 】日 2、设计策划进度【 】 实际设计进度【 】 3、人员是否及时到位【 】、 4、负责人变更是否履行必要变更手续【 】； 不符情形说明：	
五	质量管理	30	标准：执行国家【 】、广东省【 】、珠海市【 】设计评审标准。 目标：争创国家【 】、广东省【 】、珠海市【 】优秀勘察设计项目。	1、检查施工图审查机构审查记录（盖章版）确定：①违反强条并责令改正的，每项扣减5分，②违反一般性条文并责令其修改的，每项扣减0.5分； 2、无技术交底文件记录的扣5分； 3、发生设计质量事故并被建设主管部门通报的扣15分。以上1~3条导致总分值扣完为止。	责令修改强条（ ） 责令修改一般性条文（ ） 技术交底文件是否有记录【 】 质量事故【 】。 不符情形说明：	
六	负面评价	10	标准：招标文件、投标文件及合同的实质条款以及相关法律法规、管理制度的规定。	据附件3.《设计项目基本情况表》招标人对中标人实际履约行为进行评价，每条负面评价扣5分，扣完为止。	负面评价【 】 不符情形说明：	

填表说明：1、[]应当填写具体内容或者数值；【】应当填写√或者×，√代表选定此项（部分根据情形可以多选）或者此项符合要求，×代表此项存在不符情形，例如：负面评价【√】表示符合要求（无负面评价）；负面评价【×】表示存在不符情形（有负面评价）；填写×的项目应当同时对“不符情形作出相应文字说明。
 2、针对扣分项，检查人员除在本表记录扣分理由外，还须备份查验记录（复印取证），以便公示期接受被检查人质询。

评估组签名：

日期： 年 月 日

附件 9

招标项目中标后跟踪评估抽查项目通知 及提交资料清单

各招标项目建设单位、施工单位、监理单位、勘察单位、设计单位：

根据《珠海经济特区建设工程招标投标管理办法》和《2021年度建设工程公开招标项目中标后监督检查工作方案》有关规定要求，我协会受珠海市住房和城乡建设局委托，拟对以下项目进行中标后跟踪评估：

一、本次中标后跟踪评估的项目如下：

二、跟踪评估时需要现场检查的资料清单如下，请带至现场备查：

1、建设单位：

- (1) 招标文件、投标文件；
- (2) 履约担保的资料（银行保函或银行转账等方式）；
- (3) 中标通知书、合同文件（含分包合同、补充合同）；
- (4) 涉及合同履行的其他文件。

2、施工单位：

- (1) 各责任主体及分包单位资质文件；
- (2) 项目主要管理人员一览表、持有效资格证件等资料；
- (3) 经批准的施工组织设计、工期计划和工程进度验收等资料；
- (4) 主要材料及设备的三证（经营许可证，产品质量合格证，产品质量检测证）、按照合同要求进场手续等资料；
- (5) 会议纪要、施工日记等资料；
- (6) 专业工程、分项分部工程验收资料；
- (7) 安全、质量技术交底记录、工程进度横道图等资料。
- (8) 职能管理部门对本工程质量、安全等监督检查评价及整改验收等文件；
- (9) 合同履行的其他相关资料。

3、监理单位：

- (1) 各责任主体及单位资质文件；
- (2) 工程施工许可证或相关建设主管部门开工报告；
- (3) 项目主要管理人员一览表、持有效资格证件等资料；
- (4) 主要材料及设备的三证（经营许可证，产品质量合格证，产品质量检测证）、进场手续等资料；
- (5) 监理规划、监理细则、监理日记、监理月报；
- (6) 监理例会纪要；
- (7) 材料、设备台账；

(8) 工程进度横道图等资料。

(9) 职能管理部门对本工程质量、安全等监督检查评价及整改验收等文件；

(10) 合同履行的其他相关资料。

4、勘察单位需交的资料：

(1) 招标文件、投标文件；

(2) 履约担保资料（银行保函或银行转账等方式）；

(3) 中标通知书、合同文件（含分包合同、补充合同）；

(4) 各责任主体及分包单位资质文件；

(5) 项目主要管理人员一览表、持有效资格证件、人员变更等资料；

(6) 经专业负责人或总工审定批准的施工组织设计、工期计划、勘察纲要和钻探班报表、钻探编录表、勘察报告等资料；

(7) 主要设备产品合格证和产品质量检测证、作业机长钻机操作证、按照合同要求进场手续等资料；

(8) 各阶段会议纪要、工作联系单及批复、评审专家意见、工程量签证记录等资料；

(9) 安全、质量技术交底记录。

(10) 建设管理部门对本工程质量、安全等监督检查评价及整改验收资料；

(11) 施工图审查记录。

(12) 项目各阶段主管部门的审批意见；

(13) 涉及合同履行的其他文件。

5、设计单位需交的资料：

- (1) 招标文件、投标文件；
- (2) 履约担保的资料（银行保函或银行转账等方式）；
- (3) 中标通知书、合同文件（含分包合同、补充合同）；
- (4) 各责任主体及分包单位资质文件；
- (5) 项目主要管理人员一览表、持有效资格证件等资料；
- (6) 项目计划书（ISO 表）、设计各阶段（可研、初设、施工图）相关会议纪要、技术交底记录、项目主管部门的批复意见（含专家审查意见）；
- (7) 施工图审查记录及合格证书。
- (8) 建设主管部门颁发的《设计质量监管督查通报》及附件。

注意：仅在中标后跟踪监督检查时点接受资料，不接受后补资料。

三、检查时间为： 年 月 日至 年 月 日

请各单位做好迎接中标后跟踪监督检查的准备。

通知单位：

年 月 日

公开方式：主动公开

珠海市住房和城乡建设局办公室

2022 年 7 月 6 日印发
